



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

SERVIZIO PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI SETTORE TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Vista la Struttura Organizzativa dell'Ente, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 26/5/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/2/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), così come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 24/4/2025, che comprende alla Sezione 3 *"Organizzazione e capitale umano"* la sottosezione 3.3 *"Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2025-2027"*;

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, art. 23, comma 2, in materia di limiti assunzionali per gli Enti locali;

Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 Settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale Unico del Reclutamento InPa anche per Regioni ed Enti Locali;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03 Novembre 2023 che ha

definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento InPa anche per Regioni ed Enti Locali;

Vista la determinazione n. 1716 del 14/10/2025 di approvazione del presente bando;

Visto il Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 102 del 07/12/2023, così come da ultimo modificato con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 23 del 13/2/2025 e 113 del 27/08/2025;

Richiamato altresì il D.L. n. 36/2022, così come convertito in L. n. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

Vista la Legge 7 Agosto, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

Vista la Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*.

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 Agosto 2021, n. 113 recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

## **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di *“Istruttore Amministrativo Contabile”* – *“Area degli Istruttori”* con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno da assegnare prioritariamente al Settore Tributi, Accertamento e Riscossioni dell'Ente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine *“candidato”* utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **1. NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'**

Le modalità di svolgimento del concorso sono regolate dal presente bando, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 102 del 07/12/2023, così come da ultimo modificato con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 23 del 13/02/2025 e 113 del 27/08/2025, citati in premessa. A tali disposizioni occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Il predetto bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio on line del Comune di Spinea, sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”* – *“Bandi di concorso”*, nonché sul portale Unico del Reclutamento InPa.



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

## 2. FIGURA PROFESSIONALE E COMPETENZE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La figura che il Comune di Spinea ricerca dovrà possedere specifiche conoscenze professionali necessarie per l'inserimento prioritario nel Settore Tributi, Accertamento e Riscossioni del Comune di Spinea.

Il posto di lavoro riguarderà tutte le attività connesse all'Ufficio Tributi ed in particolare dei Tributi minori compresa l'attività istruttoria, di accertamento, di riscossione e di sportello con l'utenza. Sono richieste ai candidati, in particolare, attitudini alle relazioni interpersonali e precisione nelle mansioni affidate.

Il titolare della posizione di lavoro è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa alle seguenti attività:

- attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi/amministrativi variabili in relazione all'ufficio di assegnazione;
- attività di carattere istruttorio mediante la predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive di massima, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo tributario, sia in quello economico e finanziario;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'Istruttore dell'ufficio tributi ha relazioni interne anche con incaricati di EQ al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale;

L'istruttore è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro; deve possedere capacità logiche, tecniche, comportamentali, relazionali e attitudinali.

## 3. PROFILO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è "*Istruttore Amministrativo Contabile*".

Tale profilo è ascrivibile all'area degli "*Istruttori*" ed è connotato dalla conoscenza per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo e tecnico, la cui base teorica di conoscenza è acquisibile con un diploma di scuola secondaria di secondo grado come indicato nel successivo art. 4 "requisiti di partecipazione".

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che le concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

**cittadinanza italiana** (le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con la cittadinanza italiana). Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;

**età non inferiore agli anni 18;**

**godimento dei diritti civili e politici;** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

**idoneità fisica all'impiego** per le mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

**assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P., c.d. "patteggiamento" è equiparata a condanna);

**non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile da un impiego pubblico;

essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

**Il possesso del titolo di studio richiesto deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita.**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura, purché sia attivata la procedura di equivalenza, che si conclude con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, da parte del candidato individuato a ricoprire la posizione. In quest'ultimo caso, il concorrente è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti della persona che verrà individuata; pertanto, quest'ultima ha l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta individuazione quale vincitore della procedura comparativa, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del Merito.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

**<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>**

essere titolari di **patente di guida per autoveicoli di categoria B** in corso di validità.



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

**I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

## 5. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

### CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. del 30% dei posti messi a concorso che non dà luogo a riserva, bensì ad un residuo di riserva del -0,40 unità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, così come modificato dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale del 15% dei posti messi a concorso che, cumulata alle percentuali già determinate con precedenti concorsi, non dà luogo a riserva, bensì ad un residuo di riserva dello 0,20 unità.

Ai sensi della L. n. 68/1999 recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, si comunica che il Comune di Spinea è attualmente in regola con gli obblighi di assunzione, pertanto il presente bando non prevede la riserva per tali categorie.

### PARITA' DI GENERE

Considerato che alla data del 31.12.2024, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (n. 9 dipendenti) presso il Comune di Spinea era pari allo 0% di maschi (n. 0 dipendenti) e al 100% di femmine (n. 9 dipendenti), e il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ai sensi del quale: “*Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato*”. Pertanto, nel caso di specie, in caso di parità di punteggio, si applica il criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato (genere maschile).

### APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti

- in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
  - p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. il Comune di Spinea pubblica sul Portale Unico del Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono fare pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

## **6. TERMINE E MODALITA' DI COMPILAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del 17/11/2025**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

La registrazione al Portale comporta la presa visione al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il 17/11/2025. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza. Non si tiene conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi InPA. La presentazione di domande con altre modalità (a titolo esemplificativo PEC, Raccomandata AR, consegna a mano presso la sede dell'Ente) determina l'automatica esclusione delle stesse.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione di essa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi, il Comune di Spinea pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico di Reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.**

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Il termine d'invio online della domanda è perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice Identificativo (Codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

**Si raccomanda di conservare il Codice ID della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto il medesimo sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Nome e Cognome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future necessarie per la presenteprocedura.**

La compilazione del curriculum, della domanda di partecipazione e il loro invio hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Spinea si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore o dalla vincitrice del concorso.

Nel caso di necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per i portatori di handicap o DSA o per lo stato di gravidanza è necessario allegare alla domanda la certificazione medica attestante il caso e indicare le specifiche necessità per lo svolgimento delle prove d'esame.

In sintesi, la domanda di ammissione alla selezione, redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), prevede pertanto i seguenti passaggi:

autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, né verrà tenuto conto di eventuali CV allegati ma soltanto di quello ottenuto dalla compilazione del format predisposto); dal CV così composto, dovranno risultare in maniera dettagliata i titoli di studio posseduti (con indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione (indicando per ciascun periodo l'Ente di appartenenza, l'Area di appartenenza e il profilo economico o il differenziale acquisiti, il profilo professionale attuale e le posizioni di responsabilità) e presso datori di lavoro privati (con l'elencazione delle effettive attività svolte);

compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata**).

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link [www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte](http://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte).

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione nei termini previsti.

Il Comune di Spinea non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul portale INPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il candidato autorizza altresì tacitamente l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale indicata



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

nella domanda, anche se non certificata, per eventuali comunicazioni in ordine alla procedura concorsuale o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FORMATO PDF

1. **l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;**

2. per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. n. 104/1992 esonerati dall'eventuale prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta:

- **certificazione medica comprovante il grado di invalidità accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.**

3. Per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20, comma 1, L. n. 104/1992 che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione delle proprie necessità, se richiesti nella domanda:

- **eventuale copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:

- **idonea certificazione rilasciata da strutture di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

L'assegnazione di ausili, tempi aggiuntivi o strumenti compensativi sarà concessa ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Per il personale di ruolo dell'Amministrazione Comunale, la documentazione dei requisiti e dei titoli richiesti dal bando di concorso, può essere acquisita d'ufficio, dietro esplicita dichiarazione del dipendente contenuta nella domanda.

Per consentire la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento si valuterà lo svolgimento di prove asincrone. Saranno garantiti appositi spazi per consentire l'allattamento. E' necessaria la **comunicazione preventiva con un termine di preavviso** di almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova concorsuale da parte di chi ne abbia interesse al seguente indirizzo Pec: [protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it) allegando **idonea documentazione comprovante la situazione di impossibilità.**

## 7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di 10,00 €.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti attraverso il portale InPA (www.inpa.gov.it), nella sezione “Pagamenti”, durante la compilazione della domanda.

Il partecipante potrà effettuare il versamento direttamente tramite il canale on line oppure avrà la possibilità di stampare il bollettino pagoPA e provvedere al pagamento presso qualsiasi esercente abilitato.

La data e l’orario dell’effettivo versamento sarà certificato dal Sistema dei Pagamenti nazionale PagoPA attraverso produzione di ricevuta telematica.

La tassa di concorso non verrà rimborsata qualora il presente bando venisse revocato o annullato, la domanda di partecipazione non fosse completata e inviata sul portale InPA o valutata ammissibile, nonché qualora il candidato non si presentasse alle prove concorsuali.

#### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L’Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Lo svolgimento dell’istruttoria è curato, come da Regolamento comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all’Impiego (art.8), dal Servizio Personale dell’Ente.

Nel caso in cui dall’istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni che non costituiscono causa di esclusione, il concorrente verrà invitato dal Servizio Personale dell’Ente a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio; il candidato che non provvederà a regolarizzare la sua posizione entro il termine assegnato, verrà escluso dal concorso.

Comportano motivo di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l’ammissione al concorso all’art.4 ;
2. il mancato pagamento della tassa d’iscrizione nei termini previsti;
3. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
4. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista all’art. 6 del presente bando;
5. l’eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

La pubblicazione sul portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti.

L’Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura selettiva di cui al presente bando, di verificare d’ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comunque dichiarati, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

## 9. PROVE CONCURSUALI

L'Amministrazione si riserva la decisione di procedere ad una **preselezione**, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero delle persone candidate superasse le 150 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, o mediante la predisposizione di test interdisciplinari.

L'Amministrazione si riserva altresì la decisione di svolgere le prove preselettive e le prove concorsuali in modalità analogica e senza l'ausilio di supporti informatici, secondo quanto specificato dalla sentenza n. 2948/2024 del T.A.R. del Lazio in merito alla disposizione dell'art. 13 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023: *"le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della PA e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa rendendo di fatto possibile (e non doveroso) l'ausilio di servizi informatici"*.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 che allegghino alla domanda la certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% riconosciuta dagli organi competenti. La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda.

Durante l'eventuale preselezione e le prove d'esame ai candidati non è consentito:

- consultare alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione;
- utilizzare telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare con nessuno né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

**Il concorso, oltre alla eventuale prova preselettiva, si articolerà in una prova scritta (anche con contenuti teorico-pratici) e in una prova orale.**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie indicate al successivo articolo.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di temi o nella proposizione di test o quesiti a risposta multipla o sintetica sulle materie oggetto di esame, ed eventualmente anche di quiz di logica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 18/30 o equivalente.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate all'art. 10 del bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, le attitudini finalizzate ad accertare il possesso delle competenze trasversali (c.d. *soft skill*) nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo pari a 18/30 o equivalente.

**Nell'ambito della prova orale verranno valutate anche:**

**- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**  
(Libre Office, posta elettronica, PEC, firma digitale).

**- la conoscenza della lingua inglese.**

**L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.**

Le prove (scritta e orale) pertanto si intenderanno superate se il candidato ottiene in entrambe una votazione di almeno 18/30 o equivalente.

**Per lo svolgimento delle prove orali non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.**

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

## **10. MATERIE D'ESAME**

Le materie oggetto del programma d'esame sono:

Le entrate tributarie degli enti locali con particolare riferimento agli accertamenti, al contenzioso e alla riscossione coattiva;

Ordinamento degli Enti Locali – principi (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i);

Atti amministrativi, procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.); nozioni di Diritto Amministrativo;

Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. (D.Lgs. n. 33/2013) ;

Patologie del provvedimento amministrativo;

Nozioni in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Reati contro la Pubblica Amministrazione;

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Conoscenza della lingua inglese.

## **11. CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione nel portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). e nel



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

sito istituzionale dell'Ente [www.comune.spinea.ve.it](http://www.comune.spinea.ve.it) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato all'eventuale preselezione e ad una sola prova d'esame cui è stato ammesso secondo il calendario pubblicato verrà considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

In caso di prove scritte svolte in modalità analogica senza supporti informatici l'anonimato sarà garantito attraverso il seguente sistema:

ai candidati verranno messi a disposizione sui tavoli predisposti per l'esecuzione delle prove 1 penna, 1 foglio A4 bianco, 1 busta bianca grande e 1 busta bianca piccola;

i candidati siederanno in maniera casuale ai tavoli già predisposti e saranno collocati in modo tale che non possano comunicare tra loro, riempiendo le aule in ordine di arrivo;

prima della consegna della prova, i candidati scriveranno le proprie generalità sul foglio A4, che dovrà essere piegato e inserito nella busta piccola che, a sua volta, verrà chiusa senza apporvi alcun segno distintivo;

alla presenza di un candidato testimone per ciascuna aula, verrà estratta la busta contenente la prova d'esame della quale verranno fatte e consegnate le copie da parte dei Commissari;

al termine della prova scritta, ciascun candidato inserirà i propri elaborati e la busta piccola chiusa all'interno della busta grande, che chiuderà senza apporre alcun segno distintivo e che consegnerà al Presidente di Commissione o a chi ne fa le veci;

in fase di lettura e correzione della prova scritta, alla presenza dell'intera Commissione, su ogni busta grande verrà apposto un numero progressivo che verrà immediatamente riportato anche sull'elaborato e sulla busta piccola in essa contenuti;

al termine della correzione e della valutazione degli elaborati, i cui punteggi verranno riportati su apposito elenco ordinato secondo i numeri progressivi assegnati in fase di apertura delle buste grandi (punto 6), verranno aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati e il numero segnato sulla busta piccola verrà riportato sul foglio A4 inserito nella stessa, che riporta le generalità del candidato, al fine di ricondurre i nominativi agli elaborati contrassegnati con lo stesso numero in fase di apertura buste.

Le prove dei concorrenti che non avranno conservato l'anonimato in quanto contenenti segni di riconoscimento sulle buste, sul foglio A4 e sugli elaborati come ad es. la propria firma saranno immediatamente annullate e, pertanto, escluse dalla valutazione.

La conferma dell'eventuale svolgimento della preselezione, **il calendario delle prove concorsuali e il loro esito, gli elenchi dei candidati ammessi alla prova successiva**, verranno pubblicati nel portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il diario delle prove, gli esiti delle prove orali saranno pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Spinea [www.comune.spinea.ve.it](http://www.comune.spinea.ve.it), nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" **almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

**Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.**

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso a ciascuna prova concorsuale.

## **12. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, unica per le prove di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 con provvedimento adottato dalla stessa autorità che ha bandito il concorso e sarà costituita ai sensi del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e del citato D.P.R. n. 487/1994.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

## **13. GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle fasi concorsuali, elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente ad ogni effetto legale nel portale InPa e nel proprio sito istituzionale ai sensi dell'art. 11, comma 5, e dell'art. 12, comma 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 5, commi 3, lettera p) del D.Lgs. n. 468/1997.

L'Amministrazione procedente applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali e della graduatoria sarà pubblicata nel portale InPA e nel sito internet [www.comune.spinea.ve.it](http://www.comune.spinea.ve.it), nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte ex lege. Durante tale periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere ad altre Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria, ai fini dell'assunzione presso le loro sedi.

Nel periodo di vigenza della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dal Comune di Spinea anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla propria posizione nella graduatoria.

## **14. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione del posto;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;
- necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini;
- altre motivate ragioni di pubblico interesse.

## **15. ASSUNZIONI IN SERVIZIO**

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stessa e le chiamate in servizio saranno effettuate in base all'ordine della graduatoria finale di merito pubblicata.

Il/la vincitore/vincitrice e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dal Comune di Spinea ad assumere servizio e a sottoscrivere, entro il termine fissato dall'Ente, il contratto individuale di lavoro sotto la condizione del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sono assunti in prova nel profilo professionale e nell'area per il quale risultano vincitori.

Il candidato da assumere sarà tenuto a presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e richiesti a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale; sarà pertanto invitato, con comunicazione individuale, a produrre detta documentazione.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti con le modalità indicate il candidato sarà considerato rinunciario.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di idoneità alla mansione specifica il candidato da assumere. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità delle diverse categorie di invalidi ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico di lavoro dell'Ente e sarà atta ad accertare se il

vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro il termine stabilito dall'Ente, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, a meno che non ottenga una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente in relazione alle motivazioni addotte ed alle esigenze dell'Ente. In questo caso, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/1994.

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

## **16. TRATTAMENTO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL Funzioni Locali di categoria.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico lordo annuo previsto per l'Area degli Istruttori, di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 è il seguente:

- stipendio tabellare € 21.392,87 oltre al rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- trattamento accessorio secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente se ed in quanto dovuto.

## **17. TRATTAMENTO NORMATIVO**

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali.

## **18. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- D.P.R. n. 487 del 9/5/1994;
- D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
- D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003;
- D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006;
- D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008;



# CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

---

CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;  
Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;  
Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni;  
disposizioni del presente avviso.

## 19. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale presso la sede Municipale di piazza Municipio 1, i cui riferimenti sono i seguenti:

ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00  
il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00

tel: 041.5071 131  
041.5071 170  
041.5071 327  
041.5071 154

e-mail: [organizzazione@comune.spinea.ve.it](mailto:organizzazione@comune.spinea.ve.it)

## 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che:

- la ricevuta elettronica della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan, Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
Antonio Baldan

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**  
**(art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale, dott. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentissero.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC [protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it).

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.